

Муниципальное казенное учреждение  
«Медвежьегорская центральная городская библиотека  
Имени Ирины Федосовой»  
МКУ «МЦГБ»

**ПРИКАЗ**

от 25 ноября 2024 № 20  
г. Медвежьегорск

О внесении изменений и дополнений в Положение  
«Об учетной политике по организации бюджетного  
и налогового учета МКУ «Медвежьегорская центральная  
городская библиотека имени Ирины Федосовой»

Во исполнение Федерального Закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Федерального стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного Приказом Минфина России от 30.12.2017г. № 274н

**Приказываю**

Внести в Положение «Об учетной политике по организации бюджетного и налогового учета МКУ «Медвежьегорская центральная городская библиотека имени Ирины Федосовой» от 14.02.2024г. № 4 (далее Положение) следующие изменения:

1. Изменить Приложение № 2 Положения в части состава инвентаризационной комиссии и изложить в редакции согласно Приложению № 1 настоящего Приказа.
2. В Приложение № 6 Положения добавить пункт 2.12.4. и изложить в следующей редакции: «Инвентаризация библиотечных фондов проводится при смене руководителя библиотеки, а также в следующие сроки:
  - наиболее ценные фонды, хранящиеся в сейфах, - ежегодно;
  - редчайшие и ценные фонды – один раз в три года;
  - остальные фонды – один раз в пять лет.При инвентаризации библиотечного фонда комиссия проверяет книги путем подсчета, электронные документы – по количественным показателям и контрольным суммам».
3. Добавить п.3.5.9. в Положение со следующим содержанием:  
«Если сотрудник в случае производственной необходимости, с устного согласия руководителя приобрёл товарно-материальные ценности, услугу и произвел оплату за счет собственных средств, возмещение производится по авансовому отчету работника, утвержденному директором в течение 45 календарных дней».
4. Добавить п.3.12. в Положение и изложить в следующей редакции:

*«События после отчетной даты»*

Признание в учете и раскрытие в бюджетной отчетности событий после отчетной даты осуществляется в порядке, приведенном в приложении № 2 настоящего Приказа».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера С.В. Асик.

Директор МКУ «МЦГБ»



Т.С. Галактионова