



Мотивированное мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
протокол от 28.03.2022 № 9 учтено
Председатель профсоюзной организации
Н.И. Колосовская /Н.И. Колосовская/

**Положение
о системе управления охраной труда
в МКУ «Медвежьегорская центральная городская библиотека имени Ирины Федосовой»**

I. Общие положения

1. Положение о системе управления охраной труда в МКУ "МЦГБ" (далее - Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н (далее - Примерное положение о СУОТ).
2. Положение о СУОТ разработано также с учетом, в частности:
 - 1) разд. X "Охрана труда" ТК РФ;
 - 2) ГОСТ 12.0.230-2007 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования" (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 N 169-ст);
 - 3) ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007" (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 601-ст).
3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МКУ «МЦГБ», разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.
4. СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:
 - 1) организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;
 - 2) мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;
 - 3) документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).
5. СУОТ распространяется на всех работников МКУ «МЦГБ». Учитывается деятельность на всех рабочих местах, в отделах и пр.
6. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения на объектах МКУ «МЦГБ», распространяются на всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях учреждения, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.
7. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в МКУ «МЦГБ» безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников МКУ «МЦГБ» и иных заинтересованных сторон.
8. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

9. Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории МК «МЦГБ», определяющее правила организации данных работ, а также документы представляемые перед допуском к ним, утверждает директор.

II. Политика в области охраны труда

10. Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности МКУ «МЦГБ» особенности организации работы в нем, а также профессиональные риски.

11. Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников МКУ «МЦГБ» в их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессионально-заболеваемости.

12. В МКУ «МЦГБ» обеспечивается устранение опасностей и снижение уровня профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

13. МКУ «МЦГБ» гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

14. В обеспечение указанной гарантии МКУ «МЦГБ» намерено принять необходимые меры реализовать соответствующие мероприятия.

15. Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

- 1) проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;
- 2) обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;
- 3) обучение по охране труда;
- 4) внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;
- 5) организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;
- 6) обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

16. В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие стратегическим задачам МКУ «МЦГБ» в данной области. При необходимости политика пересматривается исходя из результатов оценки функционирования СУОТ, приведенных в ежегодном отчете.

III. Разработка и внедрение СУОТ

17. Возложение обязанностей на работников и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

18. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления учреждением.

19. Директор МКУ «МЦГБ» является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

20. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

21. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

22. В МКУ «МЦГБ» устанавливается двухуровневая СУОТ.

23. Уровни управления охраной труда следующие:

- 1) в МКУ «МЦГБ» в целом - уровень управления "А";
- 2) в структурном подразделении - уровень управления "Б".

24. На уровне управления "А" устанавливаются обязанности:

1) директора;
25. На уровне управления "Б" устанавливаются обязанности:

- 1) заведующие отделами;
- 2) иных работников.

26. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

1) директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер установленных ст. 214 ТК РФ, организации работ по охране труда;

- а) координация всех направлений функционирования СУОТ;
- б) разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных содержащих требования охраны труда.;
- в) обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам методической документации в области охраны труда;
- г) контроль за соблюдением требований охраны труда;
- д) мониторинг состояния условий и охраны труда;
- е) разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролю их выполнения;
- ж) участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;
- з) участие в управлении профессиональными рисками;
- и) участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

2) заведующие отделами:

- а) обеспечение функционирования СУОТ на уровне отдела;
- б) организация подготовки по охране труда;
- в) участие в управлении профессиональными рисками;
- г) обеспечение участия работников отдела в мероприятиях по разработке и внедрению мер направленных на улучшение условий и охраны труда;
- д) участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в отделе;
- е) информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в отделе;
- ж) обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, директора.
- з) приостановление работ в отделе в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- и) обеспечение размещения в общедоступных местах отдела документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников отделов и иных лиц;
- к) принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в отделе;
- л) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- м) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;
- н) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;
- о) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

3) иные работники:

- а) соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;
- б) информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

- в) извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состоянии своего здоровья;
- г) соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

IV. Планирование СУОТ

27. Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимо организации, обладающей необходимой компетенцией.
28. В целях обнаружения, распознавания и описания опасностей применяются рекомендации по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.
29. В МКУ «МЦГБ» обеспечивается систематическое выявление опасностей профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка.
30. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МКУ «МЦГБ».
31. План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий закрепленных в политике в области охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.
32. План мероприятий утверждается директором.
33. В плане мероприятий отражаются, в частности:
- 1) перечень (наименование) планируемых мероприятий;
 - 2) ожидаемый результат каждого мероприятия;
 - 3) срок реализации мероприятия;
 - 4) лица, ответственные за его реализацию;
 - 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.
34. При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся следующие аспектов:
- 1) нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;
 - 2) условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));
 - 3) трудовых процессов.
35. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:
- 1) устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;
 - 2) отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;
 - 3) достижению показателей улучшения условий труда.
36. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

V. Обеспечение функционирования СУОТ

37. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.
38. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работников соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

39. Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

- 1) подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;
- 2) непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

40. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда включаются в реестр, утверждаемый директором.

41. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

- 1) о политике и целях МКУ «МЦГБ» в области охраны труда;
- 2) системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;
- 3) ответственности за нарушение этих требований;
- 4) результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);
- 5) опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

42. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом Приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

В МКУ «МЦГБ» организуется уголок охраны труда. Порядок организации утверждается приказом директора.

VI. Функционирование СУОТ

43. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МКУ «МЦГБ» являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 10) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 11) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 12) обеспечение социального страхования работников;
- 13) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 14) реагирование на аварийные ситуации;
- 15) реагирование на несчастные случаи;
- 16) реагирование на профессиональные заболевания.

44. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников МКУ «МЦГБ» устанавливается следующий перечень процессов:

- 1) процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5 п. 43 данного раздела);
- 2) процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (пп. 6 - 9 п. 43 данного раздела);
- 3) сопутствующие процессы (пп. 10 - 13 п. 43 данного раздела);

- 4) процессы реагирования (пп. 14 - 16 п. 43 данного раздела).
45. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом устанавливается следующими основными процессами и процедурами:
- 1) планирование и выполнение мероприятий по охране труда;
 - 2) контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;
 - 3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
 - 4) управление документами СУОТ;
 - 5) информирование работников, взаимодействие с ними;
 - 6) распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.
46. В учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действия работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по и устранению, расследованию причин возникновения.
47. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором.

VII. Оценка результатов деятельности

48. Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.
49. К основным видам контроля относятся:
- 1) контроль состояния рабочего места, оборудования и контроль выполнения работ рамках производственных процессов; выявление опасностей и определение уровни профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов процедур;
 - 2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицински осмотров);
 - 3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;
 - 4) учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологически процессов, оборудования;
 - 5) регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ системы в целом.
50. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.
51. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.
52. В МКУ «МЦГБ» составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.
53. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:
- 1) достижение целей в области охраны труда;
 - 2) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике области охраны труда;
 - 3) эффективность действий на всех уровнях управления;
 - 4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 - 5) необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения о изменении СУОТ;
 - 6) необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
 - 7) полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
 - 8) необходимость выработки корректирующих мер.
54. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

- 1) абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели пр.);
 - 2) относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов показатели в сравнении с другими процессами и пр.);
 - 3) качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).
55. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

56. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ МКУ «МЦГБ» при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.
57. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:
- 1) разработка;
 - 2) формирование;
 - 3) планирование;
 - 4) внедрение;
 - 5) контроль.
58. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором.
59. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.
60. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления "Б".
61. Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности учреждения по постоянному улучшению СУОТ.